



**MEMO**  
**BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN**  
**PEJABAT DAERAH/TANAH KUALA SELANGOR**

Daripada	Ketua Penolong Pegawai Daerah (Khidmat Pengurusan)
Kepada	Semua Pegawai dan Kakitangan Pejabat Daerah/Tanah Kuala Selangor
Salinan Kepada	Tuan Pegawai Daerah Kuala Selangor
No. Ruj. Fail	PDKS/KP 500-1/5/1 Jld.2 ( 01 )
Tarikh	27 Mei 2024
Perkara	<b>PERMOHONAN CUTI GANTIAN MELALUI SISTEM HRMIS (PENGUMPULAN WAKTU KERJA LEBIH MASA)</b>

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara tersebut di atas.

- Merujuk kepada keputusan Mesyuarat HRMIS Bil 3 Tahun 2019 yang diadakan pada 10 Oktober 2019 telah memutuskan bahawa semua permohonan cuti gantian hendaklah dibuat di dalam sistem HRMIS sepenuhnya.
- Bersama-sama ini disertakan Panduan Submodul Pengurusan Cuti bagi maklumat pengumpulan waktu kerja lebih masa bagi permohonan cuti gantian untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya. Permohonan cuti gantian hendaklah dihantar **sebelum atau pada 10hb setiap bulan dan salinan asal kenyataan kerja lebih masa, memo arahan serta salinan perakam waktu kepada Pentadbir HRMIS untuk semakan dan simpanan.**
- Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, tuan/puan boleh menghubungi Unit Pengurusan Data disambungan 105 / 112. Kerjasama dan perhatian tuan/puan berhubung dengan perkara ini adalah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"SELANGOR MAJU BERSAMA"**  
**"MALAYSIA/MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

  
**(MOHAMAD MARWAN BIN AHMAD TAJURI)**

☎ Ext. 120

✉ [marwan@selangor.gov.my](mailto:marwan@selangor.gov.my)